

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ</u>	CUI:	<u>2926 91777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1849-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>3890955290</u>	Serie:	<u>48A07932</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL ARTE MAYA, DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato:

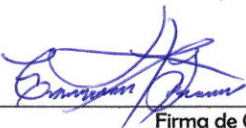
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindar apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- apoyar en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindar apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- Apoyar con los diversos grupos escolares que visitan el museo
- Brindar apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Apoyar en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Brindar apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas;
- Apoyar en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Brindar apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo

GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ

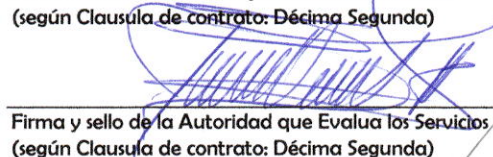
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)